



天合光能股份有限公司
ESG 管理制度

主导部门: 集团风险控制管理部

支持部门: NA

审 批: ESG

文档编号: TSL-CM-006

生效日期: 2026-09-01

天合光能 ESG 管理制度

第一章 总 则

第一条 目的

为规范天合光能股份有限公司环境、社会和公司治理（以下简称 ESG）管理活动，确保公司 ESG 管理体系有效运行，全面提升 ESG 履责能力，践行公司可持续发展战略，根据《上市公司治理准则》《企业环境信息依法披露管理办法》等法律法规、准则规则，以及《天合光能股份有限公司章程》等规范性文件的相关规定，结合公司实际情况，制定本管理规定。本管理规定是公司在 ESG 管理的行为准则，是向利益相关方提供 ESG 管理保证的依据，是公司建立 ESG 管理体系的指导性文件。

第二条 适用范围

适用于天合光能股份有限公司及其全资、控股子公司、分公司（以下简称“公司”）。公司的参股公司可参照本规定执行。

第三条 定义

名称	定义
ESG	是英语 Environmental, Social, Governance 三个单词的首字母，分别代表的是环境保护、社会责任、公司治理。环境是指公司经营活动与外部之间的相互关系，包括：资源能源、污染排放、环境管理、气候变化、生物多样性、环境机遇等方面的议题。社会是指企业与各利益相关者的关系，包括：供应链管理、负责任采购、员工权利、员工健康和 safety、顾客与产品责任、社会机遇等方面的议题。公司治理是指公司股东、董事及经理层之间的约束与监督问题，包括：治理结构、治理机制、公司治理机遇等方面的议题。
ESG 议题	指环境保护、社会责任、公司治理三个维度下的各专项主题，是对环境、社会、治理的分解和细化内容。实质性议题是对利益相关方的评估和决策有实质影响的议题。关键议题是经公司评估对公司而言最紧急、重要的议题。
利益相关方	受公司决策活动影响，或影响公司决策活动的团体或个人，包括但不限于政府、股东、员工、客户、供应商、社团、公司管理层、媒体、社会公众、合作伙伴等。
ESG 报告	基于与利益相关方沟通需要，组织定期或不定期对外公开发布的展示公司 ESG 理念和认识，并系统披露环境、社会以及治理等方面的活动及绩效信息的特定报告。

第二章 管理职责

第四条 ESG 管理架构概述

公司的 ESG 管理架构秉持自上而下的管理原则，以公司 ESG 可持续发展愿景作为长期发展目标，以 ESG 治理文化作为 ESG 管理的基准，将 ESG 管理架构划分为四个层次：治理层、管理层、运营层、监督层。

董事会作为 ESG 事宜的最高责任机构，统筹指导和监督 ESG 与可持续发展管理事项。战略与可持续发展委员会为 ESG 管理的治理机构和 ESG 事宜的最高决策机构，向董事会负责，审议公司可持续发展及 ESG 相关规划目标、绩效、年度可持续发展/ ESG 报告及其他重大事项，指导监督公司可持续发展及 ESG 工作执行情况，并向董事会提出建议。战略与可持续发展委员会由董事长领导，负责公司 ESG 战略及公司实质性议题相关绩效（包括但不限于：应对气候变化、水资源管理、可持续供应链、劳工实践、清洁技术创新、信息安全与隐私保护等）。

ESG 管理委员会是 ESG 管理机构，由公司董事兼联席总裁担任委员会主任，负责拟定 ESG 战略规划和年度工作计划（包括但不限于：如应对气候变化、水资源管理、可持续供应链、劳工实践、清洁技术创新、信息安全与隐私保护等），统筹协调、指导、监督 ESG 重大事项和议题决策，监督 ESG 管理体系的运营。

运营层由 ESG 各议题责任部门、跨部门 ESG 工作组及与 ESG 相关管理部门、各组织及部门组成，有效执行 ESG 管理流程；围绕 ESG 中长期规划拟定实施路径和年度计划，落实 ESG 管理工作，保障分阶段目标及 ESG 绩效达成和持续提升；审计监察部是监督层，履行 ESG 管理的监督职责，保障监督的独立有效性。

第三章 ESG 发展愿景、管理理念与目标、及 ESG 整体发展规划指引

第五条 ESG 可持续发展愿景

公司可持续发展愿景为：用太阳能造福全人类，趋光而行，行稳致远。

第六条 ESG 管理理念及目标

6.1 ESG 管理理念：公司树立 ESG 管理理念：坚守、创新、共赢。牢记理念，守住底线；开拓进取，创造价值；绿色发展，合作共赢。

6.2 ESG 管理目标：公司逐步完善 ESG 管理体系，循序渐进打造高质量、高效率的 ESG 管理体系，保障可持续发展愿景的落实。ESG 议题管理成效稳步提升，实现公司绿色、低碳、可持续发展，努力实现环境、社会、治理行业领先水平。

第七条 ESG 整体发展规划指引

7.1 前瞻洞察：充分洞察国内外 ESG 政策及行业 ESG 发展方向，识别风险与机遇，形成 ESG 敏捷管理

能力和战略前瞻能力，灵活应对外部环境变化。

7.2 战略规划：围绕公司战略目标和要求，将 ESG 理念融入公司发展战略，系统设计，整体布局，实现经济、社会、环境综合效益最大化，推动公司可持续发展。

7.3 治理引领：不断创新与公司战略相匹配的治理、管理体制；完善 ESG 管理体系、ESG 关键议题；提升 ESG 报告及评级表现；对内巩固 ESG 管理能力，对外建立 ESG 价值标识。

7.4 经营落地：公司要将 ESG 理念、规划融入日常运营，推动各职能部门、各组织及部门提升管理水平与履职能力，ESG 管理体系运行有效并持续提升。

7.5 价值创造：实现经营管理韧性明显提升；形成低碳产品标签的国际竞争力；以实质 ESG 管理绩效，推动公司实现 ESG 价值；成为行业 ESG 的领先者，引领产业链上下游及全行业，共同把握和实现可持续性发展的时代机遇。

第四章 ESG 战略规划计划、管理实施与评价

第八条 ESG 战略规划与计划管理

8.1 外部 ESG 环境分析。公司对与公司业务相关的国内外 ESG 监管制度、政策、法规及行业 ESG 发展等的更新和发展趋势进行分析；各部门分析外部 ESG 环境对现有业务各环节带来的挑战和机遇，完成业务影响分析，应对方案分析。

8.2 内部资源规划。公司根据需要组织、任命或协调跨单位、部门的工作组，对内部资源的分配及利用进行审议、决策。各部门配合公司发展战略的实现，结合应对方案分析内容，合理规划内部资源。

8.3 公司根据内外部 ESG 环境分析结果及内部资源规划，拟定包括公司长、中期 ESG 发展规划等。

8.4 根据审议通过的 ESG 战略发展规划，各 ESG 管理责任部门应拆解形成短期规划，明确短期规划对应的相关部门、措施、绩效目标及预算等。

第九条 ESG 管理实施与审核

9.1 公司根据短期 ESG 规划，结合本单位的工作职责，制定 ESG 年度工作计划并组织实施。相关 ESG 工作内容应纳入年度绩效评价。

9.2 公司对 ESG 年度计划执行情况跟踪与评价。包括上一年度计划完成情况、措施执行情况。评价上一年度规划方案，总结经验教训。

9.3 公司定期对 ESG 相关的管理体系进行内部审核。ESG 管理部门牵头成立跨部门的 ESG 管理体系审

核小组，负责组织内部审核，验证和确保 ESG 管理体系的持续适应性和有效性。

第十条 ESG 绩效评价与考核

10.1 ESG 管理委员会根据公司绩效考核管理相关规定，对各组织及部门的 ESG 管理规划及计划的实施情况进行考核，提出奖惩建议，按照公司绩效考核管理相关规定报批。

10.2 管理层（含公司高级管理层、中级干部等）的薪酬与 ESG 绩效评估结果挂钩。ESG 绩效评估内容包括但不限于：气候变化管理、节能减排、科技创新、员工管理、供应链管理、职业健康与安全、风控及合规、商业道德及反贪腐、信息安全及隐私保护等。按照公司绩效管理相关制度，将绩效评估结果应用于绩效奖金发放、薪酬职级调整等人事决策，以确保 ESG 相关的计划执行和持续改进。

10.3 绩效薪酬追回（包括但不限于 ESG 绩效）。如出现严重违反企业的规章制度、严重管理失职、违反法律法规、绩效数据虚假等情形，经公司调查查实后，将按照公司相关管理制度对高级管理层绩效薪酬进行重新核算，对相关人员的绩效薪酬进行追索扣回。

第五章 ESG风险管理

第十一条 ESG风险管理

11.1 公司建立ESG风险管理流程，将环境、社会及治理风险识别、评估与管控嵌入战略规划、重大投资决策、并购及新业务开发等核心业务流程中。

11.2 ESG管理委员会定期组织跨部门工作组，从“财务重要性”与“影响重要性”双重维度，系统识别、评估公司运营及价值链各环节的 ESG 风险与机遇，形成风险台账，明确风险等级、责任主体及应对措施。

第六章 ESG 关键议题管理

第十二条 利益相关方 ESG 的需求

12.1 公司根据战略及经营业务情况，以全球报告倡议组织（GRI）或其他常用国内、国际标准实践为基础，参考行业情况，识别可能受到公司产品或服务影响，或其行动可影响公司战略执行或目标达成的相关方，将其作为公司的利益相关方。

12.2 公司识别、确定利益相关方，由归口管理部门负责与之沟通，定期或不定期收集、分析各利益相关方的期望与反馈，判断重要性，并能及时回应需求。

第十三条 ESG 关键议题管理

13.1 建立并维护 ESG 议题库。公司参照上交所可持续发展报告编制相关规定、全球报告倡议组织（GRI），国际可持续准则理事会（ISSB）、联合国可持续发展目标（UN SDGs）、气候相关财务信息披露工作组（TCFD）等国际标准，及公司战略、经营业务情况，年度更新公司所适用的 ESG 议题。

13.2 关键议题评估。公司从“财务重要性”与“影响重要性”双重维度组织各利益相关方归口管理部门通过多种形式，调研各利益相关方对各 ESG 议题的关注程度，评估议题的重要性，并综合内外部利益相关方评估结果，形成公司的 ESG 实质性议题矩阵。在此基础上，结合公司的资源、议题紧迫程度、重要程度等，识别需立即采取行动的议题，作为关键议题，并将重要性评估结果纳入企业风险管理（ERM）流程中。

第七章 ESG信息披露

第十四条 常态化 ESG 信息披露

14.1 公司开展常态化 ESG 信息披露，真实、有效传播公司 ESG 履责实践，提升品牌价值和影响力。

14.2 各组织部门应对管理范围内的 ESG 实践行动、经验、荣誉等信息进行主动收集、遴选，并向公司品牌宣传部门及时提供真实、有效的信息。

14.3 各组织部门加强与主管部门和权威机构的沟通，对 ESG 相关专业机构、论坛和协会等权威性进行甄别，并积极互动参与有价值的交流与展示活动，增加公司 ESG 领域话语权并提升影响力。满足监管 ESG 要求，树立 ESG 品牌形象，提升 ESG 评级水平。

第十五条 ESG 报告编制与发布

公司按照上海证券交易所可持续发展报告相关披露指引要求，及全球报告倡议组织（GRI）、国际可持续准则理事会（ISSB）、气候相关财务信息披露工作组（TCFD）等报告披露要求进行相关报告披露工作。公司将根据公司所适用的相关规则的更新变化，及时调整 ESG 报告的编制依据。

第八章 ESG 保障体系

第十六条 各级领导应高度重视 ESG 管理，统一思想认识，应用 ESG 管理理念推进业务开展。

第十七条 公司治理层、管理层和运营层应重视 ESG 管理人才的引进和培养，不断提高 ESG 管理人才的专
业水平和综合素质，努力建设一支适应公司 ESG 管理要求的人才队伍。

第十八条 董事会与高管ESG培训

公司定期为董事会成员及高级管理层提供ESG专题培训，内容涵盖国内外ESG监管趋势、行业最佳实践、气候变化风险、生物多样性保护、人权尽职调查等议题，助力决策层持续提升ESG治理能力。

第十九条 举报与申诉机制

公司建立举报与申诉渠道，允许员工、供应商、社区及其他利益相关方就 ESG 相关违规行为（包括但不限于腐败、强迫劳动、环境违法、歧视与骚扰等）进行匿名或实名举报。举报信息由审计监察部独立受理，全程保密，严禁打击报复。

第二十条 公司应统计并评估开展ESG管理工作所需的资金，并纳入公司预算管理体系，合理保障 ESG 管理工作的正常开展。

第九章 附 则

第二十一条 版本记录

编码	版本	拟制、修订责任人	生效日期	修订内容及理由
TSL-CM-006	V01	集团风险控制管理部\合规部	2024-04-10	新版本发布
TSL-CM-006	V02	集团风险控制管理部\合规部	2025-05-30	修订
TSL-CM-006	V03	集团风险控制管理部\ESG管理部	2026-09-01	修订